

ПРОТОКОЛ № 02
ЗАСЕДАНИЕ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ М. МОНТЕССОРИ

29 октября 2021 года

Присутствует – 7 человек

Карачкова Т.Н,

Колчина Е.В.

Попова Г.Н,

Шапошникова И.Е.

Шимова Д.В.

Шимова М.В.

Ильина Н.Г.

Регламент выступлений: 15 минут

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выполнение предыдущего заседания.
2. Презентация материала Карачковой Т.Н. «Дидактическая игра «Печатные буквы»
3. Показ материала Е.В. Колчина «Наглядное пособие «Мир вокруг нас. Звери»
4. Презентация развивающего материала Карачковой Т.Н. «Звуковые комодики»
5. Разное

СЛУШАЛИ:

1. Анализ работы предыдущего заседания.
2. Карачкова Т.Н, познакомила с материалом «Д/и: «Печатные буквы»
Прямая цель: Знакомство с печатными буквами.
Косвенные цели:
 - Развитие воображения, памяти
 - Развитие речи
3. Наглядное пособие «Мир вокруг нас. Звери»
Прямая цель: Знакомство с животными и их жизнью в природных условиях.
Косвенные цели:
 - описывать содержание картин;
 - составлять рассказы;
 - придумывать сказки.
4. Презентация «Звуковые комодики»
Прямая цель: Изучения букв.
Косвенные цели:

- Развитие мелкой моторики
- Развитие воображения, памяти, звукобуквенный анализ
- Подготовка к чтению

5. Молодые педагоги предложили в предметно-развивающее пространство УПЖ добавить новый материал «Мытьё посуды», «Переливание из кувшина в чашки» в питьевом режиме, «Накладывание пищи из супницы».

Прямая цель: Формирование самостоятельности, независимости и автономии.

Косвенные цели:

- Совершенствование движений (координация и контроль движений всего тела).
- Формирование алгоритма действий.
- Формирование ответственности за себя и за других.
- Развитие концентрации внимания.

РЕШЕНИЕ:

1. Решение предыдущего заседания выполнено.
2. Данную информацию принять к сведению всем группам,
3. Продолжать работать по данному направлению обеим группам.
4. Разновозрастной группе «Б» продолжать работу с развивающим материалом. Разновозрастной группе «А» организовать пространство для развивающего пособия и пополнять.

5. Внедрить материал в работу обеих групп, представить работу по направлению родителям (законным представителям). Информацию выложить на сайт образовательного учреждения.

Руководитель _____ Т.Н. Карачкова

Секретарь _____ И.Е. Шапошникова